


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРИЙНЯТО**

на засіданні Вченої ради Одеського  
національного технологічного  
університету  
від 19 квітня 2022р., протокол № 12

Голова Вченої ради Одеського  
національного технологічного  
університету  Богдан ЄГОРОВ

Введено в дію наказом ОНТУ  
від 20 квітня 2022р, № 83-01  
«Про введення в дію Положення  
про Відокремлений структурний підрозділ  
«Одеський технічний фаховий коледж  
Одеського національного технологічного  
університету»

**ПОЛОЖЕННЯ**

про

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Одеський технічний фаховий коледж  
Одеського національного технологічного університету»**

**ПОГОДЖЕНО**

Загальними зборами трудового колективу  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Одеський технічний фаховий коледж  
Одеського національного технологічного  
університету»  
від 15 грудня 2021р. , протокол №4 \_\_\_\_\_

Одеський національний технологічний університет (далі - Університет)  
Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий  
коледж Одеського національного технологічного університету»  
(далі – Фаховий коледж)

## **I. Загальна частина**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», як навчального закладу фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж має статус закладу фахової передвищої освіти та отримав ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, що є основним видом діяльності Фахового коледжу, відповідно наказу МОН № 1010-Л від 12.12.2019 з урахуванням рішень Ліцензійної комісії від 12.12.2019, протокол № 163.

1.2. Повне найменування Фахового коледжу:

Українською мовою: Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету».

Англійською мовою: Separated structural subdivision «Odesa Technical Professional College of Odesa National University of Technology».

Скорочене найменування: ВСП «ОТФК ОНТУ».

Скорочене найменування англійською мовою: SSS «OTPC ONUT».

Юридична адреса Фахового коледжу:

вул. Балківська, 54, м. Одеса, Україна, 65110;

тел. 753-16-50, 753-16-51

Електронна пошта: [otkua@ukr.net](mailto:otkua@ukr.net)

Веб-сайт: <https://otfk.od.ua/>

1.3. Відомості про заснування, реорганізацію, перейменування Фахового коледжу.

Фаховий коледж заснований на державній формі власності, відноситься до відання Одеського національного технологічного університету на правах відокремленого структурного підрозділу.

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» був заснований, як технікум харчової промисловості, 10 березня 1930 року згідно з рішенням Центросоюзу та Союзпромхлібопечення СРСР у м. Одесі для підготовки техніків-технологів і техніків-механіків хлібопекарської промисловості під назвою «Всесоюзний технікум хлібопекарської промисловості». 1944 р. по 1946 р. Одеський технікум харчової промисловості був підпорядкований Наркомату УРСР, з 1946 року по 1954 рік - Мінхарчопрому УРСР, а з 1954 р. по 1957 р. - Міністерству промисловості продтоварів УРСР. З 1957 р. по 1962 р. Одеський технікум харчової промисловості був названий Одеським харчовим технікумом і був

підпорядкований Раді народного господарства Одеського економічного району.

З січня 1986 р. в зв'язку з ліквідуванням Міністерства харчової промисловості УРСР технікум був переданий у підпорядкування Державного агропромислового комітету УРСР.

Наказом Держхарчопрому УРСР № 249 від 19.12.90 р. технікуму харчової промисловості був наданий статус коледжу з двухступеневою підготовкою спеціалістів. Колегією Міністерства освіти від 26.05.93 р. (Протокол №12/2) затверджено рішення Міжгалузевої акредитаційної комісії про надання Одеському технічному коледжу ліцензії на право здійснення освітньої діяльності за другим рівнем акредитації.

У 1997 році Наказом Міністерства освіти України № 218 від 20.06.97 р. «Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти», Одеський технічний коледж був підпорядкований Міністерству освіти України, а Одеський вечірній технікум легкої промисловості був ліквідований і його будівлі, споруди, майно, контингент студентів переданий на баланс Одеського технічного коледжу. Відповідно до рішення ДАК від 10 червня 2003 року (протокол № 45) Одеський технічний коледж повторно було визнано акредитованим за другим рівнем.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2004 р. № 240-01 Одеський технічний коледж увійшов до складу Одеської національної академії харчових технологій за статусом відокремленого структурного підрозділу.

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2020 року № 694 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Одеської національної академії харчових технологій», рішення Вченої Ради ОНАХТ від 10.02.2020 року, протокол № 12, наказу Одеської національної академії харчових технологій від 09.06.2020 року № 195-01 «Про перейменування відокремлених підрозділів Одеської національної академії харчових технологій» Одеський технічний коледж Одеської національної академії харчових технологій (код ЄДРПОУ ВП:00389162) перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеської національної академії харчових технологій»

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 18 серпня 2021 року № 918 «Про зміну типу та перейменування Одеської національної академії харчових технологій та її відокремлених структурних підрозділів» Одеська національна академія харчових технологій перейменована у Одеський національний технологічний університет, згідно рішення Вченої ради від 8 червня 2021 року, протокол № 15, наказу Одеської національної академії харчових технологій від 31 серпня 2021 року №249-01 Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеської національної академії харчових технологій» (код ЄДРПОУ ВП:00389162) перейменовано у Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий

коледж Одеського національного технологічного університету» являється правонаступником Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеської національної академії харчових технологій», здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями Одеського національного технологічного університету, Статутом Одеського національного технологічного університету та цим Положенням.

1.4. Діяльність Фахового коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.5. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

1) реалізація законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, щодо підготовки кваліфікованих фахівців;

2) дотримання державних стандартів фахової передвищої та вищої освіти;

3) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності, необхідних для отримання особою фахової передвищої та/або вищої освіти;

4) здійснення договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

5) дотримання господарсько-фінансової дисципліни та збереження державного майна;

6) виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та Положення про Фаховий коледж, наказів ректора Університету;

7) дотримання Положень про діяльність Університету;

7) соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

8) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;

9) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;

10) атестація педагогічних кадрів;

11) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

12) культурно-освітня, методична, науково-практична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

13) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

14) здійснення зовнішніх та міжнародних зв'язків.

1.6. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.7. Фаховий коледж – відокремлений структурний підрозділ Одеського

національного технологічного університету, що провадить основну освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок, створює навчально-методичні, виховні, організаційні, матеріальні та інші умови для здобуття громадянами фахової передвищої та вищої освіти, забезпечує потреби суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими потребами.

Фаховому коледжу, як закладу фахової передвищої освіти надано право здійснювати підготовку фахівців за першим рівнем вищої освіти «бакалавр», освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» у порядку, встановленому законодавством України.

Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної загальної середньої освіти та вищої освіти. Фаховий коледж здійснює надання повної (профільної) загальної середньої освіти студентам, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, проводить Державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх дисциплін і видає студентам атестати про повну (профільну) загальну середню освіту державного зразка одночасно з дипломом «молодшого спеціаліста» та «фахового молодшого бакалавра».

Фаховий коледж має відповідний рівень кадрового, інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

1.8. Освітня діяльність Фахового коледжу за ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» та ступенем вищої освіти «бакалавр», здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої відповідно до законодавства.

Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста», що провадиться Фаховим коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома «молодшого спеціаліста». Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста» проводиться відповідно до підпункту 3 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

1.9. Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за акредитованими та ліцензованими напрямками, згідно з отриманими сертифікатами та ліцензіями.

1.10. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Одеського національного технологічного університету, включеним у структуру Одеського національного технологічного університету відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України без надання права юридичної особи, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою з правом фінансово-господарської самостійності, а саме: вести окремий баланс,

відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, мати печатку та штамп.

1.11. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновником або Одеським національним технологічним університетом, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Фахового коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фахового коледжу, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.12. Фаховий коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.13. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, статуту Університету та цього Положення.

1.14. Акредитований з певних спеціальностей (освітньо-професійних програм) Фаховий коледж має право видавати диплом про освіту за цими спеціальностями (освітньо-професійними програмами) згідно зразків, затверджених Кабінетом Міністрів України та затверджених рішенням Вченої ради ОНТУ.

1.15. Основними завданнями Фахового коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного рівня вищої освіти, освітньо-професійного ступеня, чи освітньо-кваліфікаційного рівня за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, практичної та інноваційної діяльності, організація і проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки з закладами вищої освіти, науковими організаціями,

установами, фондами, діловими колами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури та за профілями діяльності Фахового коледжу;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

10) забезпечення виконання регіонального замовлення та договорів на підготовку фахівців;

11) здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

12) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

13) сприяння у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

14) видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури;

15) забезпечення якісної ступеневої підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших спеціалістів та бакалаврів із подальшим їх навчанням в Університеті за рівнем бакалавр, магістр.

Діяльність Фахового коледжу, як закладу фахової передвищої освіти провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (Одеського національного технологічного університету), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.16. Фаховий коледж, як заклад фахової передвищої освіти має права, надані засновником, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) проводити державну атестацію, процедури ліцензування та акредитації нових спеціальностей, освітніх програм, освітніх ступенів молодшого бакалавра і бакалавра, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;

3) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;



7) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

10) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, освітній рівень бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

16) брати участь у роботі міжнародних організацій;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

19) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Університету;

20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

22) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

23) мати самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні рахунки в банку, печатку і штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді

24) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству, статуту Університету та цьому Положенню.

1.17. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про



них, схвалених Педагогічною радою і затверджених директором Фахового коледжу.

1.18. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.19. Структурними підрозділами закладу Фахового коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, фахової передвищої освіти, початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.20. Структурні підрозділи, що входять до складу Фахового коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають Статуту Одеського національного технологічного університету та цьому Положенню.

Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. У Фаховому коледжі можуть бути створені відділення, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Фахового коледжу за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить освітню, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється згідно з рішенням директора Фахового коледжу за умови, що до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників.

Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Фахового коледжу строком на один навчальний рік.

Кафедра - це базовий структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедру створюють, реорганізують і ліквідують рішенням Педагогічної (Вченої) ради Фахового коледжу, яке директор вводить у дію своїм наказом. Кафедра у складі науково-педагогічних та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності.

Завідувач кафедри призначається директором Фахового коледжу за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Перелік кафедр та персональний склад затверджується наказом директора Фахового коледжу строком на один навчальний рік.

1.21. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу: навчальні кабінети і лабораторії, які передбаченні навчальними планами, навчально-методичний кабінет, бібліотека, гуртожиток.

Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність і виконання зобов'язань Фахового коледжу: навчальна частина, бухгалтерія, господарська частина.

1.22. Керівники структурних підрозділів обираються (призначаються) на посаду з дотриманням вимог законодавства. Прийом їх на роботу, закріплення за ними службових приміщень і звільнення з роботи оформлюються наказами директора.

1.23. Фаховий коледж в установленому законодавством порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством.

1.24. Фаховий коледж, як заклад фахової передвищої освіти зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти, у тому числі затверджену політику

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої та вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої та вищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.25. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету з окремими правами фінансово-господарської самостійності, а саме: ведення суббалансу, правом мати самостійний розрахунковий рахунок в установах банків України, Державного казначейства м. Одеса, штампи і печатку із зображенням Державного герба України із своїм найменуванням. Має відокремлене майно, може від свого імені, по узгодженню з Університетом, набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну атрибутику та символіку.

1.26. Директор Фахового коледжу діє на основі довіреності, виданої йому ректором Університету та несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обміну та статистичної звітності.

1.27. Втручання органів державного управління в навчальну, методичну, господарську діяльність Фахового коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

## **II. Концепція освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу Одеського технічного фахового коледжу**

### **Одеського національного технологічного університету**

2.1 Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Фахового коледжу і заходів щодо її реалізації. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників» інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудова відносин.

2.2. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу містить цілі, передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Фахового коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої

цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.3. Концепція спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

2.4. Основною метою освітньої діяльності Фахового коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців. Зміст освітніх програм, які пропонує Фаховий коледж, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні, повинен забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;

2) формування базових компетентностей;

3) формування комунікативної компетентності, культурної освіченості;

4) сприяння багатогранному розвитку особистості, зокрема – формування вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість.

2.5. Основні цілі реалізації Концепції:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Фахового коледжу потребам держави і суспільства;

2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;

3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;

4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Фахового коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

5) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Фахового коледжу;

6) формування стійкої позитивної академічної репутації Фахового коледжу;

7) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Фаховим коледжем кваліфікацій;

8) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.6. Концепція реалізується на таких основних принципах:

1) системність;

2) науковість;

3) інноваційність;

4) прозорість;

- 5) неупередженість;
- 6) добросовісність;
- 6) професіоналізм;
- 7) корпоративне партнерство;
- 8) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 9) сумісність освітніх (освітньо-професійних) програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- 10) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Фахового коледжу людей з особливими фізичними потребами;
- 11) залучення всіх категорій працівників Фахового коледжу та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

#### 2.7. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- 1) формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;
- 2) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Фаховому коледжі підготовки за новими спеціальностями;
- 3) створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- 4) впровадження дистанційних технологій, змішаного та/або гібридного навчання в освітній процес;
- 5) створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- 6) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- 7) залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- 8) підвищення спроможності працевлаштування випускників Фахового коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- 9) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Фаховому коледжі;
- 10) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень студентів в Фаховому коледжі;
- 11) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- 12) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Фаховому коледжі;
- 13) запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

14) створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітніх (освітньо-професійних) програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;

15) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Фаховому коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді та залучення випускників Фахового коледжу до подальшого вступу до Університету;

16) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Фаховому коледжі.

2.8. Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною знань про здоров'я і засоби його зміцнення, шляхи і методи протидії хворобам та збереження тривалої творчої активності. Фаховий коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

2.9 Колектив Фахового коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і освітні ресурси Фахового коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, дотримання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадянина на освіту.

2.10. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

2.11. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.12. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм та інших не заборонених законодавством джерел.

### **III. Повноваження Одеського національного технологічного університету**

3.1. Права і обов'язки Одеського національного технологічного університету щодо управління Фаховим коледжем визначаються законодавством та Статутом Одеського національного технологічного університету.

3.2. Одеський національний технологічний університет, як уповноважений орган Засновника:

1) затверджує Положення Фахового коледжу та за поданням Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу вносить до Положення зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням або контрактом;

4) забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Цим Положенням, розпорядженнями проректорів та наказів ректора;

3.3. Одеський національний технологічний університет може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді Фахового коледжу, директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.4. Одеський національний технологічний університет не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Положенням.

3.5. Одеський національний технологічний університет зобов'язаний :

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю та джерелами фінансування, а працівниками дотримання їх прав відповідно до законодавства;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### **IV. Обсяг основних засобів, наданих засновником.**



4.1. За Фаховим коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням закріплюються на правах користування та оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

4.2. Фаховий коледж здійснює відповідно до Положення, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства України. Земельні ділянки передаються Фаховому коледжу в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

4.3. Функції управління майном, що закріплене за Фаховим коледжем, контроль за ефективністю його використання та зберігання здійснює Одеський національний технологічний університет, що є органом управління майном Фахового коледжу.

4.4. Майно Фахового коледжу, що закріплено на правах користування і оперативного управління, не може бути предметом застави, також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам.

4.5. Оренда нерухомого майна Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством та дозволом Університету.

4.6. Фаховий коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

## **V. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу.**

5.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законодавством та статутом Фахового коледжу, здійснюють:

- 1) засновник
- 2) директор Фахового коледжу;
- 3) загальні збори трудового колективу Фахового коледжу;
- 4) педагогічна рада Фахового коледжу;
- 5) наглядова рада;
- 6) органи студентського самоврядування;
- 7) інші органи, визначені законодавством.

5.2. **Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу** є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, включаючи виборних представників здобувачів освіти, студентів Фахового коледжу.

5.3. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу визначається цим Положенням.

5.4. У Загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу мають становити педагогічні, науково-педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем

роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.5. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

5.6. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу Положення Фахового коледжу;

2) заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання до засновника або уповноваженого ним органу.

5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і Колективний договір;

6) приймають рішення з інших питань діяльності закладу Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.7. **Органи громадського самоврядування** можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Фахового коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Фахового коледжу затверджуються Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу.

5.8. **Педагогічна рада** Фахового коледжу є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

Педагогічна рада Фахового коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

2) розглядає проєкт Положення Фахового коледжу та вносить пропозиції щодо його доповнення;

3) розглядає проєкт кошторису Фахового коледжу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення надходжень Фахового коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

8) вносить подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;

9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;

10) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Фахового коледжу;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства України та цього Положення.

Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледж.

До складу Педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити за посадами:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділень;
- 3) завідувач бібліотеки;
- 4) голови циклових комісій;
- 5) педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- 6) головний бухгалтер.

До складу Педагогічної ради також можуть входити представники профспілкових організацій (за наявності) та представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків загальної кількості складу Педагогічної ради Фахового коледжу мають становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які навчаються у Фаховому коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі Педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

У Фаховому коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до цього Положення.

**5.9. Наглядова рада** Фахового коледжу створюється засновником або уповноваженим ним органом, який затверджує персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб строком на 5 років.

Членом Наглядової ради Фахового коледжу не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради Фахового коледжу не можуть входити працівники Фахового коледжу та студенти Фахового коледжу.

Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективної взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

Наглядова рада Фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності;

Наглядова Рада Фахового коледжу має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Фахового коледжу;
- 4) контролювати дотримання законодавства України та цього Положення;

- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу проте не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради Фахового коледжу;
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- 9) вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом та контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законодавством та цим Положенням.

Засідання Наглядової ради Фахового коледжу проводять за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови Наглядової ради Фахового коледжу. Засідання Наглядової ради Фахового коледжу є правомочними за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради Фахового коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради Фахового коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Фахового коледжу голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради Фахового коледжу оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

Протоколи та стенограми засідань Наглядової ради Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення Наглядової ради Фахового коледжу у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

Порядок визначення компенсації витрат членів Наглядової ради Фахового коледжу затверджуються Кабінетом Міністрів України.

У своїй роботі Наглядова рада Фахового коледжу має право використовувати бланки із символікою Фахового коледжу.

Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради Фахового коледжу або окремих її членів.

5.10. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу.

**Студентське самоврядування** – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу які в ньому

навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні Фахового коледжу, гуртожитків та структурних підрозділів Фахового коледжу.

У Фаховому коледжі діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами Фахового коледжу шляхом таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання крім випадків передбачених пунктами 1-3 та 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

2) переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Фахового коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;



7) обирають представників студентів Фахового коледжу до складу Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та Педагогічної ради Фахового коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

**5.11. Вчена рада** Фахового коледжу є колегіальним органом управління Фахового коледжу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1) Вчена рада Фахового коледжу:

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Фахового коледжу;

- розглядає результати захисту дипломних проєктів та пропозиції щодо покращення спеціалістів;

- заслуховує звіти директора Фахового коледжу, заступників директора, керівників структурних підрозділів;

- розглядає інші питання діяльності відповідно до цього Положення.

2) Вчену раду Фахового коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Фахового коледжу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами директор Фахового коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, вчений секретар, завідувач бібліотекою, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, голова первинної профспілкової організації, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників

Фахового коледжу та обираються з числа голів циклових комісій (кафедр) Фахового коледжу та Університету, виборні представники, які представляють інших працівників Фахового коледжу, і які працюють у Фаховому коледжі на постійній основі, виборні представники студентів, голови органів студентського самоврядування Фахового коледжу відповідно до квот, визначених Статутом Університету та цим Положенням.

3) Вибори до складу Вченої ради Фахового коледжу починаються за 30 календарних днів і закінчуються за 5 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Фахового коледжу.

4) Кількісний склад Вченої ради становить до 50 осіб. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75% складу Вченої ради Фахового коледжу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5) Виборні представники з числа працівників обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Фахового коледжу, за поданням структурних підрозділів Фахового коледжу, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.12. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються:

- робочі органи Фахового коледжу:
- Адміністративна рада;
- Методична рада;
- Приймальна комісія.
- дорадчі (дорадчо-консультативні) органи:
- Рада профілактики правопорушень;
- Рада молодих викладачів.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Фахового коледжу відповідно до установчих документів Фахового коледжу.

5.13. **Адміністративна рада** Фахового коледжу створюється для вирішення питань діяльності Фахового коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, нормативних і розпорядчих документів органів управління освітою, розробляє заходи щодо їх виконання та інші заходи управління.

До складу Адміністративної ради Фахового коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувач з навчальної частини, завідувачі відділень, помічник директора з кадрової роботи, методист, керівник фізичного виховання, голова первинної профспілкової організації, відповідальний секретар приймальної комісії. Засідання Адміністративної ради проводиться за потребою або в терміни, які визначаються директором Фахового коледжу.

Адміністративна рада виконує такі основні функції:

1) розглядає та приймає рішення з найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;

2) контролює виконання законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів, рішень колегії Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів;

3) розглядає і затверджує щорічний план роботи і звіт про його виконання;

4) контролює виконання завдань, функцій і обов'язків підрозділами і працівниками Фахового коледжу, шляхом обговорення на своїх засіданнях інформацій та звітів посадових осіб, які відповідають за відповідні напрями роботи;

5) обговорює внутрішні нормативні документи, які розроблені в Фаховому коледжі і дає рекомендації про їх затвердження;

6) обговорює стан фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, та приймає заходи щодо його покращення.

**5.14. Методична рада** Фахового коледжу створюється як дорадчий орган для координації методичної роботи.

До складу методичної роботи входять: директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, з виховної роботи, з навчально-виробничої роботи, методист, завідувач з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій. Очолює Методичну раду заступник директора з навчально-методичної роботи.

Методична рада обговорює і надає рекомендації з:

- 1) підвищення якості підготовки фахівців;
- 2) змісту, форм і методів виховної роботи;
- 3) спрямування і змісту методичної роботи викладачів;
- 4) втілення в освітній процес нових, ефективних методів навчання, передового досвіду, застосування технічних засобів;
- 5) покращення викладання окремих дисциплін;
- 6) вдосконалення навчальних планів і робочих програм;
- 7) друку методичних розробок і посібників.

#### **5.15. Приймальна комісія.**

Для організації прийому студентів до Фахового коледжу створюється приймальна комісія. Приймальна комісія виконує такі основні функції і завдання:

1) розробляє проект Правил прийому до Фахового коледжу, відповідно до Умов прийому до закладів фахової передвищої та вищої освіти і подає на затвердження Одеського національного технологічного університету;

2) координує проведення профорієнтаційної роботи всіма підрозділами Фахового коледжу;

3) організовує прийом документів абітурієнтів;

4) організовує і проводить передекзаменаційні консультації і вступні іспити;

5) здійснює контроль за роботою предметних комісій;

6) розглядає результати вступних іспитів і приймає рішення про зарахування до складу студентів.

**5.16. Рада з профілактики правопорушень** створюється для організації виховної і профілактичної роботи з особами, які навчаються в Фаховому коледжі, які мають схильність до порушень дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, правопорушень.

Основний напрям діяльності – індивідуальна робота зі студентами та їх батьками як учасниками освітнього процесу, розробка заходів виховного і адміністративного впливу на порушників, їх облік і контроль за результатами проведеної роботи.

До складу Ради з профілактики правопорушень входять: заступник директора з виховної роботи (голова ради), досвідчені педагоги, завідувачі відділень, керівники навчальних груп, голова Студентської ради.

**5.17. Рада молодих викладачів** Фахового коледжу створюється з метою:

- 1) закріплення молодих фахівців у педагогічному колективі;
- 2) розвитку наукового потенціалу;
- 3) зростання професійної майстерності;
- 4) реалізації соціально-трудова прав та інтересів молодих викладачів.

Основними завданнями діяльності Ради молодих викладачів є:

- 1) розвиток у молодих викладачів мотивації до професійної, наукової, творчої діяльності;
- 2) формування і розвиток корпоративної і професійної культури молодих фахівців;
- 3) сприяння забезпеченню гідних умов праці, життя і організації дозвілля молодих фахівців;
- 4) сприяння ефективній організації молодіжного руху серед молодих фахівців на регіональному та місцевому рівнях;
- 5) сприяння реалізації суспільно корисних наукових і освітніх молодіжних ініціатив;
- 6) сприяння професійному зростанню молоді, закріплення молодих кадрів у сфері освіти і забезпечення розвитку її кадрового потенціалу;
- 7) сприяння розвитку інноваційної діяльності молодих фахівців сфери освіти.

Членами Ради молодих викладачів можуть бути викладачі Фахового коледжу, а також викладачі інших закладів фахової передвищої освіти, які підтримують цілі та задачі розвитку Ради молодих викладачів.

## **VI. Права та обов'язки керівника закладу фахової передвищої освіти.**

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу за винятком тих питань, які законодавством та Статутом Університету віднесені до компетенції МОН, ОНАХТ, загальних зборів (конференцій) трудового колективу Педагогічної та Вченої ради Фахового коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначено законодавством і цим Положенням.

6.2. Директор Фахового коледжу є представником Фахового коледжу у

відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності від ректора Одеського національного технологічного університету в межах повноважень, передбачених законом та цим Положенням.

6.3. Директор Фахового коледжу:

- 1) організовує діяльність Фахового коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, Вченої ради Одеського національного технологічного університету, Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 5) подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проект Положення про Фаховий коледж;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом - Одеським національним технологічним університетом;
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідно до законодавства;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються або навчалися у Фаховому коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок, які діють у Фаховому коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Фахового коледжу

24) здійснює інші повноваження, передбаченні законодавством України та цим Положенням.

6.4. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед засновником, Одеським національним технологічним університетом, Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу та Наглядовою радою Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегій розвитку Фахового коледжу, структурного підрозділу Фахового коледжу, на його офіційному веб-сайті.

6.5. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину свої повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу з підстав визначених законодавством про працю, цим Положенням та контрактом.

6.7. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Фахового коледжу.

6.8. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

6.9. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Фахового коледжу.

6.10. Одеський національний технологічний університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому законодавством порядку.

6.11. Одеський національний технологічний університет протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Фахового коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Фахового коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Фахового коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Фахового коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Фахового коледжу подають до Одеського національного технологічного університету та Наглядовій раді Фахового коледжу свої проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Фахового коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.12. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

- 1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;
- 2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу, які обираються здобувачами освіти Фахового коледжу шляхом прямих таємних



виборів.

При цьому загальна кількість педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Фахового коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Фахового коледжу - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.13. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник або уповноважений ним орган укладає контракт. У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада Фахового коледжу у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу і пропонує засновнику або уповноваженому ним органу укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.14. При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу розробляє та затверджує засновник або уповноважений ним орган на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.15. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Засновник або Одеський національний технологічний університет має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не

відбувся.

6.16. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Одеського національного технологічного університету за поданням Наглядової ради Фахового коледжу або Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Фахового коледжу та умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу більшістю складу Педагогічної ради Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання ректору Одеського національного технологічного університету про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Фахового коледжу або більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

6.17. У визначених законодавством випадках Університет за поданням Наглядової ради Фахового коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Фаховому коледжі, структурних підрозділах затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.18. Ректор Одеського національного технологічного університету за контрактом призначає виконувача обов'язків директора Фахового коледжу, але не більш як на два роки.

6.19. Типова форма контракту з директором Фахового коледжу затверджується Міністерством освіти і науки України.

## **VII Трудовий колектив Фахового коледжу**

7.1 Трудовий колектив Фахового коледжу включає в себе педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

7.2 Члени трудового колективу Фахового коледжу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Фахового коледжу;
- 3) створювати в Фаховому коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Фахового коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;
- 5) користуватися всіма видами послуг, що може надати Фаховий коледж, а також іншими можливостями Фахового коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;

- 6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;
- 7) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

7.3 Усі члени трудового колективу Фахового коледжу зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи;
- 3) дотримуватися Положення Фахового коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу;
- 4) дбати про зміцнення авторитету Фахового коледжу;
- 5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
- 6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру (для педагогічних працівників);
- 7) виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, Педагогічної ради Фахового коледжу, а також Наглядової ради Фахового коледжу;
- 8) дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

Права і обов'язки працівників Фахового коледжу визначаються чинним законодавством, цим Положенням, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу, Колективним договором.

Оплата праці в Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

Умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення, скасування і підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу.

Педагогічним та науково-педагогічним працівникам Фахового коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора наук або почесні звання та спортивні звання відповідно до законодавства.

Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Фахового коледжу.

## **VIII Учасники освітнього процесу Фахового коледжу**

8.1. Учасниками освітнього процесу в Фаховому коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Фаховому коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

8.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

8.3. Особами, які навчаються в Фаховому коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої/вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Фаховому коледжі.

8.4. До інших осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, належать слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, профільної загальної освіти, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

8.5. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Фахового коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної,

просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;

13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;

14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

15) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

17) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;

18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації на особливий період;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

23) моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

25) безоплатне проходження практичної підготовки на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту

за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

31) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

8.6. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

8.7. Соціальні стипендії призначаються студентам Фахового коледжу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.8. Здобувачі освіти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

8.9. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.10. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

8.11. Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.12. Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, Положення, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.13. Випускники Фахового коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.14. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.15. Науково-педагогічні працівники Фахового коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

8.16. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8.17. Посади педагогічних працівників, займають особи із ступенем магістра.

8.18. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Фахового коледжу.

8.19. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.20. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.21. Особа у Фаховому коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.22. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.23. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

8.24. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

8.25. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до



роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

8.26. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7) захист професійної честі та гідності;

8) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

9) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

10) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

11) подовжену оплачувану відпустку;

12) участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;

13) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Фахового коледжу;

14) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.27. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Положенням.

8.28. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Положенням.

8.29. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню

навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Фахового коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в студентів Фахового коледжу, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися Положення та правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

8.30. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Положенням Фахового коледжу.

8.31. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Положенням.

8.32. Директор Фахового коледжу відповідно до законодавства, Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу.

8.33. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливає виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до

відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

## **ІХ Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу**

9.1. До майна Фахового коледжу належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

9.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.3. Повноваження Одеського національного технологічного університету щодо розпорядження державним майном, закріпленим за державним Фаховим коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

9.4. Майно закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника, Наглядової ради Фахового коледжу та Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу і використовуються відповідно до законодавства.

9.6. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та

розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

9.7. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень статті 66 Закону України «Про фахову передвищу освіту», за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх

субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

5) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державних закладів фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

б) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

державного замовлення з вищої освіти у Фаховому коледжі, особам, які були зараховані до Фахового коледжу до 01.01.2020 року;

7) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

8) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

9) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

10) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Фаховому коледжі відповідно до укладеного договору;

11) інших коштів, наданих за рішенням засновника;

12) інших джерел, не заборонених законодавством.

9.8. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.9. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Фахового коледжу, здійснюється за нормативами встановленими законодавством.

9.10. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

9.11. До кошторису Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження

освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

9.12. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.13. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

## **X Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу**

10.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України на відповідний рік, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до засновника або уповноваженого ним органу, територіальних органів Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України і Фонду соціального страхування України.

10.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає відомості до засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльністю Фахового коледжу.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює засновник, Одеський національний технологічний університет, Педагогічна рада та Наглядова рада Фахового коледжу в межах компетенції та відповідно до законодавства.

10.4. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

10.5. Директор Фахового коледжу та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

Директор Фахового коледжу несе персональну відповідальність за провадження фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу.

## **XI Міжнародне співробітництво**

11.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами

тощо відповідно до законодавства України та цього Положення.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Фаховому коледжі;
- 9) направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законами України.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Фахового коледжу є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у Фаховий коледж за умови отримання відповідної ліцензії;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав за умови отримання відповідних ліцензій;
- 3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- 4) організація практичної підготовки, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі.

## **XII Порядок внесення змін до Положення Фахового коледжу**

12.1 Положення Фахового коледжу розробляє Педагогічна рада Фахового коледжу і подає на погодження Загальним зборам трудового колективу



Фахового коледжу, після чого Положення подається для затвердження Вченою радою Одеського національного технологічного університету.

12.2 Зміни та доповнення до Положення Фахового коледжу оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

### **XIII Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу**

13.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює засновник або Одеський національний технологічний університет.

13.2 Фаховий коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи репрофілюватися (змінити тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

13.3 Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником, Одеським національним технологічним університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника, Одеського національного технологічного університету та Фахового коледжу. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам, визначаються відповідно до чинного законодавства.

13.4 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його засновнику, до Одеського національного технологічного університету.

13.5 Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

13.6 Під час ліквідації чи реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.7 Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника або уповноваженого ним органу.

13.8 У разі припинення Фахового коледжу (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідно до виду (неприбутковим закладам) або зараховуються в дохід бюджету України.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Погоджено  
Проректор з НП та НР ОНТУ  
Начальник юридичного відділу  
ОНТУ

Лілія ІВАНОВА

Федір ТРІШИН

Тетяна КРАВЧЕНКО



Всього прошито, пронумеровано і  
скріпленою печаткою

*44 (сорок чотири)* аркуша.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА



